

(別紙2-2)

| | | |
|------------------|-----|-----------------------------|
| 事業所自己評価・ミーティング様式 | 実施日 | 平成 28年 1月 7日 (14:00~14:45) |
|------------------|-----|-----------------------------|

| | | |
|-------------------|------|--------------------------|
| 1. 初期支援(はじめのかかわり) | メンバー | 小野塚(玲)、安澤、並木、笛木、長井、高橋、今井 |
|-------------------|------|--------------------------|

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック項目集計欄 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計(総人数) |
|-------------|--------------------|---------|-----------|-----------|------------|---------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

| | |
|------------------|--|
| 前回の改善計画 | |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | |

◆ 今回の自己評価の状況

| 確認のためのチェック項目 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計(総人数) |
|--------------|--|---------|-----------|-----------|------------|---------|
| ① | 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか? | 5 | 9 | 0 | 0 | 14 |
| ② | サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか? | 5 | 8 | 1 | 0 | 14 |
| ③ | 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか? | 4 | 10 | 0 | 0 | 14 |
| ④ | 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか? | 1 | 10 | 3 | 0 | 14 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> 事前面接へケアマネ、介護職員で行き情報収集している。その方がどんな状態で今何に困っているのか等、意向を知り情報をミーティングで共有している。利用も慣れるまでは短時間の通いや、訪問から関わりを始めるなど臨機応変に対応している。実際に、施設利用に拒否があった方に、訪問支援で顔を覚えてもらうなど関係作りから始めて、施設に来て安全に入浴ができたり、体調不良時に宿泊して入院に繋がったケースがある。 新規の方には特に安心していただけるよう、温かい空間づくりや声かけをしている。 | |

| | |
|--|-------------------------------|
| できていない点 | 200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> 本人の必要としている支援よりも、ご家族様主体となっているように思えるところがある。病院退院時からの利用の方などは、在宅生活のイメージがつきにくい。 認知症がある独居の方や、家族が遠方の方などは今までの生活や、本人が必要としている支援など聞き取りだけでは探りきれない部分がある。 家族とは、連絡帳で情報交換をする程度で、あまり関わる事が介護職員としてはない。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| <ul style="list-style-type: none"> 利用開始時の対応は継続しながら、1ヶ月後の見直しで情報(特に本人を取り巻くケアマッピングなど)を追加していくことで、より本人が在宅で暮らしていくための支援内容にしていく。 | |

| | | |
|--------------------------|------|-----------------------------|
| 事業所自己評価・ミーティング様式 | 実施日 | 平成 28年 1月 7日 (14:00～14:45) |
| 2.「～したい」の実現 (自己実現の尊重) | メンバー | 小野塚(玲)、安澤、並木、笛木、長井、高橋、今井 |

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック項目集計欄 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計 (総人数) |
|-------------|--------------------|---------|-----------|-----------|------------|-------------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

| | |
|------------------|--|
| 前回の改善計画 | |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | |

◆ 今回の自己評価の状況

| 確認のためのチェック項目 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計 (総人数) |
|--------------|--|---------|-----------|-----------|------------|-------------|
| ① | 「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか? | 0 | 8 | 5 | 1 | 14 |
| ② | 本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか? | 0 | 9 | 5 | 0 | 14 |
| ③ | 本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか? | 0 | 9 | 5 | 0 | 14 |
| ④ | 実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか? | 1 | 12 | 1 | 0 | 14 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> ・個々の会話や状況を聞きとり、センター方式シートに追記をしている。個別の想いは企画を立てて実現できるように支援している。 ・送迎時、訪問時、入浴時などに関わった職員が情報をミーティングや記録で申し送り、対応を考える(訪問回数を増やす等)などミーティングを活用している。企画についても、実施したその日のうちに反省会を行い、次回に活かせるよう記録に残している。 | |

| | |
|---|-------------------------------|
| できていない点 | 200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ご本人様の目標(ゴール)や「～したい」が分からないという意見が多かった。時間に追われ、日々のお客様への対応(その日、その時)になってしまい、日々の「～したい」は分かっても、目標(ゴール)までは分からない。 ・ケアをすることが目的となり、支援をする(できていないこと、足りないことを補充する)ことが中心となっているため在宅生活を継続するための目標が分からない。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| <ul style="list-style-type: none"> ・お客様ごとに担当を決めているので、より個別に関わり、その方らしい目標達成のプランができるようセンター方式シートへの情報更新、本人の目標や意向の確認なども担当の役割として業務分掌に入れ実施していく。 | |

| | | |
|------------------|-----|-----------------------------|
| 事業所自己評価・ミーティング様式 | 実施日 | 平成 28年 1月 7日 (14:00~14:45) |
|------------------|-----|-----------------------------|

| | | |
|------------|------|--------------------------|
| 3. 日常生活の支援 | メンバー | 小野塚(玲)、安澤、並木、笛木、長井、高橋、今井 |
|------------|------|--------------------------|

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック項目集計欄 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計 (総人数) |
|-------------|--------------------|---------|-----------|-----------|------------|-------------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

| | |
|------------------|--|
| 前回の改善計画 | |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | |

◆ 今回の自己評価の状況

| 確認のためのチェック項目 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計 (総人数) |
|--------------|---|---------|-----------|-----------|------------|-------------|
| ① | 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし」が10個以上把握できていますか? | 1 | 2 | 10 | 1 | 14 |
| ② | 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか? | 6 | 7 | 1 | 0 | 14 |
| ③ | ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか? | 0 | 12 | 2 | 0 | 14 |
| ④ | 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか? | 3 | 11 | 0 | 0 | 14 |
| ⑤ | 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか? | 5 | 9 | 0 | 0 | 14 |

| | |
|--|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> ・センター方式シートを使用しており、「以前の暮らし」について聞き取った情報を記入することで、そのシートを見ると生活歴などイメージすることはできている。 ・本人の状態(その日の体調や睡眠のリズム)に合わせて食事の形態や時間、入浴も時間を変えて対応している。いつもと違うところがある時はミーティングや職員同士で声を掛け合い対応している。また、受診などにも繋げている。 | |

| | |
|--|-------------------------------|
| できていない点 | 200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> ・自己評価では「以前の暮らし」を把握できていないと思ったが、センター方式シートの情報を見ているので実際には把握できている部分もあると感じたという意見あり。しかし、生活環境や、一人ひとりの細やかなところまではまだ把握できていないと感じる。 ・現在、要介護度の低いADLが比較的軽度な利用者が多いため、知識はあっても重度な身体介助を実践できていない。 | |

| | |
|--|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| <ul style="list-style-type: none"> ・センター方式の情報シートに知り得た情報は随時赤ペンで追記していく対応は継続し、ケアプランに連動させていく。 | |

| | | |
|------------------|-----|-----------------------------|
| 事業所自己評価・ミーティング様式 | 実施日 | 平成 28年 1月 7日 (14:00~14:45) |
|------------------|-----|-----------------------------|

| | | |
|---------------|------|--------------------------|
| 4. 地域での暮らしの支援 | メンバー | 小野塚(玲)、安澤、並木、笛木、長井、高橋、今井 |
|---------------|------|--------------------------|

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック項目集計欄 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計 (総人数) |
|-------------|--------------------|---------|-----------|-----------|------------|-------------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

| | |
|------------------|--|
| 前回の改善計画 | |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | |

◆ 今回の自己評価の状況

| 確認のためのチェック項目 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計 (総人数) |
|--------------|--|---------|-----------|-----------|------------|-------------|
| ① | 本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか? | 1 | 11 | 2 | 0 | 14 |
| ② | 本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか? | 0 | 11 | 3 | 0 | 14 |
| ③ | 事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか? | 0 | 8 | 6 | 0 | 14 |
| ④ | 本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか? | 0 | 3 | 9 | 2 | 14 |

| | |
|--|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> 事前面接時に関わりのある方などについて伺い、地域との関係が途切れないよう支援している。また、家族で関われるところは継続してもらうなど、サービスで全てまかない、関係が途切れることがないようにケアプランに位置づけている。 地域の行事(祭りなど)に参加したり、喫茶を通して地域住民の方と交流の場を設けている。 | |

| | |
|--|-------------------------------|
| できていない点 | 200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> 社会資源、民生委員などは介護職員のほとんどが「自分は分からない」という意見であった。町民であったり、広報紙などで情報はあがるが、自分に直接関係がないため今までは情報を把握してこなかった。 家で過ごす方を聞いても、24時間でなく断片的な把握になっていると思う。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| <ul style="list-style-type: none"> 地域の中で暮らしていくための支援として、社会資源をまとめる作業を部署会議で行い、個人の支援で活用できるものは追加していく。 | |

| | | |
|------------------|-----|-----------------------------|
| 事業所自己評価・ミーティング様式 | 実施日 | 平成 28年 1月 7日 (14:00~14:45) |
|------------------|-----|-----------------------------|

| | | |
|----------------|------|--------------------------|
| 5. 多機能性ある柔軟な支援 | メンバー | 小野塚(玲)、安澤、並木、笛木、長井、高橋、今井 |
|----------------|------|--------------------------|

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック項目集計欄 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計 (総人数) |
|-------------|--------------------|---------|-----------|-----------|------------|-------------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

| | |
|------------------|--|
| 前回の改善計画 | |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | |

◆ 今回の自己評価の状況

| 確認のためのチェック項目 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計 (総人数) |
|--------------|---|---------|-----------|-----------|------------|-------------|
| ① | 自分たち事業所だけで支えようせず、地域の資源を使って支援していますか? | 4 | 7 | 3 | 0 | 14 |
| ② | ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか? | 6 | 8 | 0 | 0 | 14 |
| ③ | 日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか? | 6 | 7 | 1 | | 14 |
| ④ | その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか? | 4 | 9 | 1 | | 14 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> ・自宅で近所との繋がりがあある方は、サービスだけで支えせずに近所の方や親戚の方にゴミ捨てや食事の支援、お茶飲みなどの交流が続くように依頼をしたり、自宅でその方たちと過ごす時間を大切にしている。独居の方は近所の方が気にかけてくださり、事業所へ連絡をくださることもある。 ・天候、体調、家族の予定などによって通いの予定を訪問に切り替え配食にして届けたり、通いを泊まりにして体調管理をしたりという支援をしている。お客様の状態を見て訪問回数を増やすなど得た情報を申し送り、柔軟な支援内容の変更に繋がられていると思う。 | |

| | |
|---|-------------------------------|
| できていない点 | 200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> ・地域にどんな社会資源があるのかを良く知らない、または把握しきれていないと思うため活用するまでに至っていないと思うため。また自立支援の視点が弱いところがあり、「できること」まで支援してしまっているところもある。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| <ul style="list-style-type: none"> ・湯沢町にある社会資源を部署会議でまとめ、個別の支援に活用していく。 ・アセスメントシートの情報記入を行い、その方の状態を把握していく。 | |

| | | |
|------------------|-----|--------------------------------|
| 事業所自己評価・ミーティング様式 | 実施日 | 平成 28年 1月 8日 (14:00 ~ 14:30) |
|------------------|-----|--------------------------------|

| | | |
|----------|------|--------------------------|
| 6. 連携・協働 | メンバー | 阿部、安澤、小野塚(純)、上村、根本、長井、今井 |
|----------|------|--------------------------|

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック項目集計欄 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計(総人数) |
|-------------|--------------------|---------|-----------|-----------|------------|---------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

| | |
|------------------|--|
| 前回の改善計画 | |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | |

◆ 今回の自己評価の状況

| 確認のためのチェック項目 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計(総人数) |
|--------------|--|---------|-----------|-----------|------------|---------|
| ① | その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか? | 0 | 2 | 4 | 8 | 14 |
| ② | 自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか? | 2 | 1 | 2 | 9 | 14 |
| ③ | 地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか? | 5 | 3 | 2 | 4 | 14 |
| ④ | 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか? | 7 | 4 | 0 | 3 | 14 |

| | |
|--|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <p>・町内会に入っており、回覧板を見て花見、地域清掃などにお客様と一緒に参加している。また、防災訓練や納涼祭には中子地区消防団に参加してもらった。地域向けには喫茶、焼き芋企画などのご案内を出し登録者以外の地域住民が来設している。また、土樽保育園児の来設、小中学生の絆活動、踊りボランティアなどでも子供たちが来設してくれる機会を作っているため、事業所として取り組んでいると思う。</p> <p>・病院に向いて医師、看護師から意見を聞いたりしている。</p> | |

| | |
|---|-------------------------------|
| できていない点 | 200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <p>・事業所としては会議などに参加していることは分かっているが、個人としては参加していないという職員が多い。会議ではないが、町主催の研修などには参加しているという職員もあり、行政や地域包括支援センターと、どう関わっていくのか介護職員としては分からないという意見がある。</p> <p>・サービス担当者会議などは、自宅で行うことが多いため参加できる職員に限られるため、まだ出席したことがない職員も多い。</p> | |

| | |
|--|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| <p>・サービス担当者会議の日程によるが、できるだけ担当職員が会議に出席できるよう業務を調整し、色々な職員が参加し意見が反映できるように仕組みを作っていく。</p> <p>・地域連携では、企画等を通して地域還元は継続していく。行政、包括支援センター主催の会議だけでなく研修会、探索訓練なども案内の内容によって参加する職員を決め、介護職員も参加していく。</p> | |

| | | |
|------------------|-----|--------------------------------|
| 事業所自己評価・ミーティング様式 | 実施日 | 平成 28年 1月 8日 (14:00 ~ 14:30) |
|------------------|-----|--------------------------------|

| | | |
|-------|------|--------------------------|
| 7. 運営 | メンバー | 阿部、安澤、小野塚(純)、上村、根本、長井、今井 |
|-------|------|--------------------------|

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック項目集計欄 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計 (総人数) |
|-------------|--------------------|---------|-----------|-----------|------------|-------------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

| | |
|------------------|--|
| 前回の改善計画 | |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | |

◆ 今回の自己評価の状況

| 確認のためのチェック項目 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計 (総人数) |
|--------------|---|---------|-----------|-----------|------------|-------------|
| ① | 事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか? | 1 | 5 | 6 | 2 | 14 |
| ② | 利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか? | 2 | 8 | 4 | 0 | 14 |
| ③ | 地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか? | 1 | 9 | 2 | 2 | 14 |
| ④ | 地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか? | 2 | 5 | 3 | 4 | 14 |

| | |
|--|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> 毎月、部署会議や全体の職員会議を開催し意見を発言できる場を設けている。 お客様、ご家族様からは年1回顧客満足アンケートを行い、いただいたご意見に対しては部署会議でどのように対応、改善していくかを皆で話し合い、改善できるよう努めている。その他にも送迎時、ケアマネ訪問時、運営推進会議などでご意見、要望があった場合は申し送り対応策を話し合っている。 防災訓練、納涼祭、行方不明者探索訓練、認知症サポーター養成講座などに地域の方をお誘いし、実施している。 | |

| | |
|---|-------------------------------|
| できていない点 | 200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> 発言できる自信がない職員が多く、意見を言えていないという回答が多かった。日々のミーティングでケアのことなどは発言できるが、事業所のあり方という質問項目に戸惑ってしまったが、部署目標の進捗確認など事業所の取り組みについて話をしたり、目標達成に取り組んでいくことが「意見を言う」に繋がるということが事業所評価時のミーティングで理解できた。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| <ul style="list-style-type: none"> 会議で突然の意見は言いにくいいため、議題は事前にレジュメで回覧して意見を考えて会議に出席してもらう。また、グループを作って話し合い、意見を発表するなど発言しやすい会議の持ち方に変更していく。 | |

| | | |
|------------------|-----|------------------------------|
| 事業所自己評価・ミーティング様式 | 実施日 | 平成 28年 1月 8日 (14:00 ~ 14:30) |
|------------------|-----|------------------------------|

| | | |
|-----------------|------|--------------------------|
| 8. 質を向上するための取組み | メンバー | 阿部、安澤、小野塚(純)、上村、根本、長井、今井 |
|-----------------|------|--------------------------|

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック項目集計欄 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計(総人数) |
|-------------|--------------------|---------|-----------|-----------|------------|---------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

| |
|------------------|
| 前回の改善計画 |
| |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 |
| |

◆ 今回の自己評価の状況

| 確認のためのチェック項目 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計(総人数) |
|--------------|-----------------------------|---------|-----------|-----------|------------|---------|
| ① | 研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか | 7 | 4 | 2 | 1 | 14 |
| ② | 資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか | 7 | 5 | 1 | 1 | 14 |
| ③ | 地域連絡会に参加していますか | 3 | 0 | 3 | 8 | 14 |
| ④ | リスクマネジメントに取り組んでいますか | 4 | 9 | 0 | 1 | 14 |

| | |
|--|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画にて年間研修計画を立てて研修会、勉強会に参加できるようになっている。施設内の勉強会は自己学習も含めて全職員に資料を配布し学ぶ機会があり、OJT、他者評価までの仕組みがある。資格取得やスキルアップにつながる研修なども対象者を決めて計画的に参加している。 ・リスクマネジメントについても、法人で推奨されている0.1運動(月初をひやりはっと啓蒙期間として、出勤している職員が1つは気づいたことを挙げていく運動)に取り組んでおり、「～の危険がある」という時点でのひやりはっとが多く、大きな事故に繋がる前に手すりを購入したり対応をとっている。委員会活動で毎月検証し、職員に傾向を周知する活動をしている。 | |

| | |
|---|-------------------------------|
| できていない点 | 200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> ・研修は職員のキャリアパスによって計画されているため、職員によって学ぶ頻度に違いがある。施設内勉強会で自己学習をしてもらっているが、学習するまでに時間がかかる職員がおり、研修の有効性を確認するまでに時間がかかっている。感染対策などは、流行期に合わせて行っているため時間が経つと効果が減少してしまうため、実践型の勉強会に参加してもらう方法を考える必要がある。 ・地域連絡会については、主に管理者が参加しているが県、町主催の研修会、アクションミーティングに自主的に参加しようという意識の職員がまだまだ少ない。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画を立てる時に、対象となる職員が研修参加、スキルアップできるよう計画を立てていき職員個人の能力を向上させていく。また、研修参加者だけでなく、チームとして質の底上げができるよう研修内容によっては伝達講習を行っていくことを仕組みとして徹底する。 ・地域連絡会の内容によって参加する職員を決め、職員自らが町の介護サービス事業者の一員であることの意識付けと、関係作りに参加してもらう。 | |

| | | |
|------------------|-----|------------------------------|
| 事業所自己評価・ミーティング様式 | 実施日 | 平成 28年 1月 8日 (14:00 ~ 14:30) |
|------------------|-----|------------------------------|

| | | |
|--------------|------|--------------------------|
| 9. 人権・プライバシー | メンバー | 阿部、安澤、小野塚(純)、上村、根本、長井、今井 |
|--------------|------|--------------------------|

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック項目集計欄 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計 (総人数) |
|-------------|--------------------|---------|-----------|-----------|------------|-------------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

| | |
|------------------|--|
| 前回の改善計画 | |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | |

◆ 今回の自己評価の状況

| 確認のためのチェック項目 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計 (総人数) |
|--------------|--------------------|---------|-----------|-----------|------------|-------------|
| ① | 身体拘束をしていない | 12 | 2 | 0 | 0 | 14 |
| ② | 虐待は行われていない | 12 | 2 | 0 | 0 | 14 |
| ③ | プライバシーが守られている | 10 | 4 | 0 | 0 | 14 |
| ④ | 必要な方に成年後見制度を活用している | 2 | 1 | 5 | 5 | 13 |
| ⑤ | 適正な個人情報の管理ができている | 9 | 5 | 0 | 0 | 14 |

| | |
|--|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束、高齢者虐待については法人・施設内で委員会を設置しており防止に向けたマニュアル、事例勉強会を全職員を対象に行っている。日頃から玄関やフロアー入口に鍵は掛けておらず自由に出入りができる環境になっている。8月に接遇の勉強会を行い言葉遣いや態度を振り返る機会を作った。施設に居てもらおうと引き止めずに、自宅と行き来しながら過ごしている方もいる。 ・入職時に個人情報保護の説明が研修に入っており、誓約書も記入している。契約時にお客様の写真掲載等の確認をしている。12月に個人情報の勉強会を行い情報管理(インターネット含む)についても再確認した。トイレ・入浴などの支援は誘導の声かけや介助方法で特に気をつけている。 | |

| | |
|--|-------------------------------|
| できていない点 | 200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> ・現在、早急に成年後見制度を利用する必要がある方はいないため活用はしていない。以前は、職員対象に司法書士から勉強会を開催してもらい学習する機会があったが、職員も変わっているため「成年後見」という制度がどんな方を対象に、どんなことができるのかを知らない職員が増えてきている。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| <ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束、高齢者虐待については今後も施設内外の勉強会、研修会に参加して「行わない」を原則に取り組んでいく。 ・成年後見制度について、介護に関わる職員として全職員がどういう制度なのか知識を深め、必要ではないかと思われた時に、適切に繋いでいけるよう勉強会を開催する。 | |