

## 物品購入の一般競争入札に関する公告

社会福祉法人苗場福祉会（仮称）アルシェふるまち（地域密着型特別養護老人ホーム、短期入所生活介護および認知症対応型共同生活介護）の備品購入について、下記のとおり一般競争入札に関する公告をいたします。

平成30年8月21日

社会福祉法人 苗場福祉会  
理事長 湖山 泰成

### 1. 入札に付する事項

(1)入札事項	(仮称)アルシェふるまち 備品購入 項目 (1)介護ベッド関係 (2)特殊浴槽 (3)医療・介護用品 (4)家具関係 (5)事務機器 (6)家電製品
(2)納入場所	新潟市中央区古町通 13 番町 2900 番 5 (仮称)アルシェふるまち内
(3)納入期限	平成31年1月7日(月)から平成31年1月18日(金)の期間を予定とします
(5)入札日時	平成30年9月27日(木) (1)介護ベッド関係 午前10時30分～ (2)特殊浴槽 午前10時45分～ (3)医療・介護用品 午前11時00分～ (4)家具関係 午前11時15分～ (5)事務機器 午前11時30分～ (6)家電製品 午前11時45分～
(6)入札場所	特別養護老人ホームくりの木 1階 地域交流スペース 新潟市中央区本馬越2丁目15番34号 電話025-278-8400
(7)契約条項を示す場所	社会福祉法人苗場福祉会 事業本部 法人管理部 新潟県十日町市川治4525番地 内
(8)入札保証金	免除します
(9)契約保証金	免除します
(10)予定価格	公表しません
(11)最低制限価格	設定しません
(12)入札を無効とする場合に関する事項	新潟市契約規則第17条の規定に該当する場合はその入札を無効とし、入札者が談合その他不正な行為をしたと認められる場合はその入札の全部を無効とします

(13)入札を中止にする場合 に関する事項	新潟市契約規則第19条の規定に該当する場合は、入札を中止することがあります
(14)契約書の作成の要否	要とします

## 2. 入札参加資格の要件

入札に参加できるものは、次に掲げる条件をすべて満たすものとします。

- (1) 新潟市内に本社（店）、支店、営業所を有する者。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16条）第167条の4の規定に該当しない者。
- (3) 平成29・30年度新潟市競争入札参加者名簿（物品）に本公告時点において掲載されている者。
- (4) 入札公告日から開札日までの期間中に、新潟市競争入札参加有資格者指名停止等措置要領の規定に基づく指名停止を受けていない者。
- (5) 新潟市競争入札参加資格者指名停止等措置要領での別表2-10（暴力的不法行為）の適用に該当しない者。
- (6) 当法人の理事長及び理事もしくはこれらの者の親族（6親等以内の血族、配偶者または3親等以内の姻族）が役員に就いているなど、当法人と特別の利害関係を有する業者でない者。
- (7) 直近3年間に新潟市又は近隣市町村（下越地区）において、参加希望項目と同様の販売実績を有する者。

## 3. 入札の参加手続き

- (1) 一般競争入札参加申請書（指定様式有）および下記（6）に記載する書類を持参してください。
- (2) 入札参加申請書の配布場所： 下記法人ホームページ「お知らせ」の公告記事内より指定様式をダウンロードしてご使用ください。（「関係様式一式」のフォルダ内）
- (3) 提出先： 新潟市中央区本馬越2丁目15番34号 特別養護老人ホーム くりの木  
開設担当者 施設長 田村 まで（事前に必ず電話を入れてください。）  
電話 025-278-8400
- (4) 入札参加申請期限： 平成30年8月29日（水）午後3時必着
- (5) 受付時間等： 入札公告の日から入札参加申請期限の日の午前9時から午後5時（土曜、日曜、祭日および午前12時から午後1時の間を除きます。最終日は上記の通り午後3時までとなりますのでご注意ください。）
- (6) 申請に必要な書類：
  - ア 一般競争参加申請書 1通（参加希望項目を明記する欄あり）
  - イ 直近3年間における参加希望項目に該当する物品の販売実績を証する書類に該当する実績 ※自由書式  
（必須記載項目は納入先法人名、納入年月日、納入品目一覧）
  - ウ 会社案内（会社概要、経歴書等） ※パンフレット可
  - エ 担当者名刺 1枚 ※必ずメールアドレスを記載してください。

## 4. 入札参加の通知

- (1) 入札参加申請書を提出した者に対し資格審査を行い、入札参加資格審査結果通知書を発送します。
- (2) 通知の発送はメール及び郵送にて平成30年8月30日（木）に行います。
- (3) 参加資格が認められた場合、参加希望項目の仕様書及び平面図をメールにより配信します。  
※メールアドレスの申請は必須です。当法人からのメールには「開封確認通知」をおつけいたします。

## 5. 入札事項・仕様書に関する質疑

説明会を開催しないため、質疑事項がある場合は下記により、質疑書を提出してください。同等品の伺いも質疑書でのみ受付いたします。

- (1) 様式 : 別紙様式(ホームページにアップする関係様式集より)を使用してください。
- (2) 提出期間 : 平成30年8月31日(金)から平成30年9月10日(月)午後4時まで
- (3) 提出方法 : 前述3の(6)で記載されたアドレスより電子メールにて提出してください。  
電話やFAXなど他の方法は一切受付いたしません。
- (4) 提出先 : 件名を「アルシェふるまち質疑書」とし、下記アドレスあてに送信してください。  
arche@naebafukushikai.com  
※上記件名の場合自動で受信確認のメールが返信されます。他の件名には受領確認の返信は一切いたしませんのでご注意願います。
- (5) その他 : 同等品伺いの場合、物品の寸法や性能がわかる資料(写真を含む)を必ず提出してください。資料に不足がある場合、回答不可とさせていただきます。  
資料のデータが5MB以上の場合は分割してお送りください。
- (6) 回答 : 平成30年9月18日(火)午後4時頃に全ての入札参加者に電子メールにて回答いたします。

## 6. 入札方法および入札時の注意事項

- (1) 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。
- (2) 入札に参加する方は名刺を受付時にご提出ください。
- (3) 代理人が入札する場合は受付時に委任状を提出してください。(様式はホームページより)
- (4) 落札者の決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札参加者は消費税の課税業者であるか免除業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載してください。
- (5) 入札書は指定様式を使用してください。(様式はホームページより)
- (6) 入札参加申請後に入札を辞退する場合は、書面で届け出てください。(様式は自由)
- (7) 入札に参加される方は、入札参加者毎に原則1名とします。
- (8) 1回目の入札で落札者が決定しない場合は再度入札を行います。入札回数は2回を限度とします。
- (9) 2回目の最低入札価格が予定価格に達しない場合、最低価格を提示した入札者及び二番目の最低価格を提示した入札者と協議を行います。

## 7. 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の範囲内で入札した者のうち、最低価格で入札した者を落札者とします。
- (2) 入札となるべき同価の入札をした者が2社以上あるときはくじ引きで決定します。
- (3) 落札した場合は、落札金額と落札者名を公表します。

## 8. その他

- (1) 金額の記載が不明確で判読不可能な入札や記名押印を欠く入札も無効となりますのでご注意ください。
- (2) 落札者は売買契約締結に際し、契約書の作成を要しますが、内訳明細書(単価が記載されたもの)の添付も必要となります。詳細については落札後の指示に従って、適宜作成をお願いします。
- (3) 支払いについては、福祉医療機構の融資及び施設開設準備経費補助金の入金実行後となります。融資の実行や補助金の入金が遅延した場合は、入金が遅れる可能性があります。