

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 30年 6月 26日 (18:30~19:30)
------------------	-----	------------------------------

1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	中野・鈴木・白川・井上・望月・石井・平松・宮寺
-------------------	------	-------------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5	6	0	0	11

前回の改善計画	会議やミーティングに参加できない職員への情報伝達の仕組みを見直し、職員全員が情報共有できるように取り組んでいく。
前回の改善計画に対する取組み結果	会議は職員回覧に綴り、参加できなかった職員への周知につなげている。ミーティングは、当日の責任番が申し送り事項を業務日誌に記載し職員の情報共有に努めている。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	3	8	0	0	11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	8	3	0	0	11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	9	2	0	0	11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	9	2	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>①②新規利用のお客様は、利用開始前に基本情報やADL・ニーズをミーティング及び会議で情報共有できている。また、介護計画書での確認もできている。</p> <p>③利用開始されたばかりのお客様には、職員が積極的に関わっている。表情や言動へも注意を払い対応している。</p> <p>④連絡帳や電話でのご相談には速やかに対応している。また、送迎時や訪問時のご家族からの言葉はしっかり受け止め対応している。</p>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>①短時間の非常勤の為、ミーティングに参加できていない。職員が個々に担当しているお客様のニーズは把握できているが、担当外のお客様全員のニーズは把握できていない。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>短時間勤務の職員に対して、当日の責任番が全体朝礼及び朝ミーティングの内容を伝達し情報共有に努める。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 30年 6月 26日 (18:30~19:30)
2.「～したい」の実現 (自己実現の尊重)	メンバー	中野・鈴木・白川・井上・望月・石井・平松・宮寺

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5	5	1	0	11

前回の改善計画	お客様個々のケアプラン実施記録表に「小規模多機能計画書」は、綴られているが「居宅サービス計画書」個人ファイルに綴られている。毎日記録する個別の実施記録表に「居宅サービス計画書」も併せて綴り、職員が本人の目標を周知できるようにしていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	職員が毎日記録する個別実施記録表に「居宅サービス計画書」も併せて綴ったことにより、ご本人の目標の周知につながっている。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	4	5	2	0	11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	5	5	1	0	11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	6	4	1	0	11
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	6	3	2	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>①②③ご本人の目標は、ケアプランから把握できている。ご本人のニーズもケアプランに反映されているので、プランに沿ったサービスを提供している。また、ご本人の目標が達成できるように職員が支援している。</p> <p>④ミーティングでケアプランの実施状況は報告されている。職員個々の視点で発言しプランの見直しにつながられている。</p>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>①②お客様すべての目標は把握できていない。</p> <p>③実践された支援については、ケアプラン実施表にチェックしているが、できなかった支援、中止になったサービスについて事由の記録が薄い。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>サービス提供の根拠となる記録の重要性について勉強会を行う。特に、できなかった支援・中止となったサービスの事由が明確となる記録が書けるように取り組んでいく。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 30年 6月 26日 (18:30~19:30)
------------------	-----	------------------------------

3. 日常生活の支援	メンバー	中野・鈴木・白川・井上・望月・石井・平松・宮寺
------------	------	-------------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	4	7	0	11

前回の改善計画	個人ファイルに綴られているアセスメントシートをお客様個々のケアプラン実施表に綴り、職員が確認できるようにしていく。介護認定の更新時及び変更・追記などがあった場合、随時最新のアセスメントシートに差し替えていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	個人ファイルに綴られているアセスメントシートをケアプラン実施表に綴ることができていない為、職員周知に至っていない。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	2	5	4	0	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	6	5	0	0	11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	5	5	1	0	11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	7	4	0	0	11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	7	4	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
②③④⑤ご本人の状況に合わせた支援がケアプランに反映され、それに沿ってサービスが提供されている。また、利用当日の体調変化やいつもと違う様子は、職員間で情報共有し柔軟な対応に努めている。	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
①「以前の暮らし方」は生活歴を情報収集し、アセスメントシートに記載し個人ファイルに綴られている。職員全員が、お客様個々のファイルからアセスメントシートを確認することがなく把握できていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
前回の改善計画が達成できていない為、下記取り組みを継続していく。 個人ファイルに綴られているアセスメントシートをお客様個々のケアプラン実施表に綴り、職員が確認できるようにしていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 30年 6月 26日 (18:30~19:30)
------------------	-----	------------------------------

4. 地域での暮らしの支援	メンバー	中野・鈴木・白川・井上・望月・石井・平松・宮寺
---------------	------	-------------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	2	4	5	0	11

前回の改善計画	地域の社会資源については、地域包括支援センターで発行されている「みかじま暮らしの便利帳」を活用し、会議の中で職員周知を図る。また、個人の支援で活用できる資源はケアプランに追記していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	独居及び日中独居のお客様は、地域包括と連携を取りながら地域のふれあい収集・有償ボランティア等の活用や訪問サービスの導入につなげられている。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？	2	7	2	0	11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？	7	2	2	0	11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？	4	4	3	0	11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？	3	4	4	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
②③「認知症カフェ」を通しお客様が地域の方々と関わりを持つ機会を設けている。ご本人の自宅での様子は、送迎時や連絡帳・毎月のモニタリングを通しご家族から伺うことで、ご自宅での生活状況を把握することができている。	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
①ご本人の生活スタイルはアセスメントシートでほぼ把握することができているが、ご家族以外の人間関係などは把握できていない。 ④地域の社会資源は、「みかじま暮らしの便利帳」により職員周知することができたが、ご本人が住む地域の民生委員においては、十分に把握できていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
ご本人やご家族との会話から地域との関りについて情報収集しアセスメントシートに追記していく。また、個人の支援に活用できる社会資源はケアプランにつなげていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 30年 6月 26日 (18:30~19:30)
------------------	-----	------------------------------

5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	中野・鈴木・白川・井上・望月・石井・平松・宮寺
----------------	------	-------------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3	4	4	0	11

前回の改善計画	地域資源については十分な情報収集、職員の周知に至っていない。地域包括支援センターや市役所の協力をいただきながら地域資源を把握し、必要なお客様には居宅サービス計画書・介護計画書に反映させていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域社会資源は地域包括支援センターと連携をとり、有償ボランティアやふれあい収集・配食サービス等につなげられている。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとして、地域の資源を使って支援していますか?	4	5	2	0	11
②	ニーズに応じて「通い」「泊り」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	7	4	0	0	11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	7	4	0	0	11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	8	3	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>②ニーズを踏まえ「通い」「泊り」「訪問」のサービスがニーズに合わせて利用できるように対応している。ご本人、ご家族も含めた生活状況からニーズに応えられるように柔軟な対応・支援に努めている。</p> <p>③④ご本人の状態変化については、申し送りやミーティングで職員間で情報共有し、その日・その時の状態にあったケアにつなげられている。</p>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>①地域の資源を活用した支援を心がけているが、介護計画書に位置づけられているお客様は独居の方が多く偏りが生じている。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>自事業所だけの支援となっているお客様も多いことから、ご本人の住む地区の民生委員や地域との関係性を把握し個別支援につなげていく。但し、地域との関りについては、プライバシーに十分配慮したうえで支援につなげるか否か判断していく。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 30年 6月 26日 (18:30~19:30)
------------------	-----	------------------------------

6. 連携・協働	メンバー	中野・鈴木・白川・井上・望月・石井・平松・宮寺
----------	------	-------------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	4	6	1	0	11

前回の改善計画	地域行事や防災訓練の参加状況は朝礼で報告し各部署で周知徹底を図る。また、地域の活動に介護職員が参加する機会を設けていく。認知症カフェについては、公民館掲示板の活用及び商業店舗への掲示を継続。郵便局かもめーとホームページを活用し地域への周知に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域行事や活動に事業所として積極的に参加できている。認知症カフェにおいても野菜市と併せて開催することで地域ボランティアの参加、近隣住民の来所につながっている。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか？	4	5	2	0	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	4	4	3	0	11
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか？	6	4	1	0	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	8	3	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>①②サービス担当者会議を通し各サービス機関との連携は図れている。地域包括支援センター主催の地域ケア会議・事例検討会等に参加し自治体との関わりも継続できている。</p> <p>③④近隣小学校の学区探検の場として毎年児童が来訪。小学校行事のふれあい祭りには事業所として参加している。また、自治会のお祭りでは子供神輿の給水所として協力している。認知症カフェにおいては、特別養護老人ホームの野菜市と併せて開催することで、地域ボランティアの参加、近隣住民の来客につながっている。</p>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>①地域行事や活動、関係機関との会議等は継続的に参加しているが、各活動への参加状況を職員が把握できていない。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>地域行事や活動・防災訓練及び地域ケア会議等への参加は、ミーティングで報告し職員周知に努める。また、地域活動に介護職員が参加する機会を設けていく。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 30年 6月 26日 (18:30~19:30)
------------------	-----	------------------------------

7. 運営	メンバー	中野・鈴木・白川・井上・望月・石井・平松・宮寺
-------	------	-------------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5	4	2	0	11

前回の改善計画	事業所のイベントや行事はポスターやポストイン・ブログなどを活用し地域の方々をお誘いしていく。地域と顔なじみの関係が築けるように今後も地域活動へは積極的に参加していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域行事や活動への参加により、事業所の周知につながっている。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?	6	5	0	0	11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	5	5	1	0	11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	4	4	3	0	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	6	3	2	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>①②毎月の部署会議では、職員の担当制に変更したことにより職員が積極的に発言できている。お客様やご家族・来訪者の意見がいただけるように正面玄関に意見箱を設置。毎年顧客満足度アンケートを実施し、お客様・ご家族からいろいろなご意見をいただいている。集計結果及び改善点についての改善策をアンケート結果としてお客様・ご家族に配布し事業所内にも掲示している。</p> <p>④地域の医療・福祉関係事業所が協働し開催される「みかじま健康まつり」や地域活動の「認知症SOS徘徊訓練」「地域防災訓練」に毎年参加している。今年度は「認知症サポーター養成講座」に携わることができた。地域包括支援センター主催の「介護者の集い」においては、自事業所を会場として開催することができている。</p>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>③運営推進会議に参加して下さる方から地域のご意見をいただいているが、事業所の活動を通して、地域住民の方々のご意見はいただけていないので運営に反映できているとは言えない。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>事業所のイベントや行事は、今後もポスターやポストイン・ブログなどを活用し地域の方々をお誘いしていく。事業所の活動を通し、地域の方々からご意見がいただけるようにヒヤリングやアンケート等を実施していく。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 30年 6月 26日 (18:30~19:30)
------------------	-----	------------------------------

8. 質を向上するための取組み	メンバー	中野・鈴木・白川・井上・望月・石井・平松・宮寺
-----------------	------	-------------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	地域連絡会は介護職の参加が困難なため現状維持とする。但し、参加した職員は地域連絡会の内容を報告、伝達し職員間での共有に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域連絡会への参加は、管理者対象が多く介護職員が参加できていない。また、参加者から内容報告・伝達が行えていない。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	8	2	1	0	11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	6	4	1	0	11
③	地域連絡会に参加していますか	3	3	5	0	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	8	3	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>①②法人の年間研修計画に沿って各研修が行われている。職員のスキルアップを目的とし法人の教育研修システムに則り、対象職員を計画的に輩出している。また、施設内研修においても計画に沿って実施され職員が参加している。介護福祉士資格取得への支援として「KOYAMACollege所沢校」を開講。今年度も職員1名が受講している。</p> <p>④リスクマネジメントへの取り組みは委員会が中心となり、提出されたインシデントアクシデント報告書の集計・分析・改善・評価のサイクルで毎月会議で報告している。事故の傾向を把握し、事故予防につながっている。</p>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>③地域連絡会への参加は限られた職員のみ参加となっている。また、事業所として参加していることを職員が把握できていない。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>地域連絡会は介護職の参加が困難なため現状維持とする。地域連絡会の予定は参加予定者を含め事前に報告し、参加した職員は部署会議において連絡会の報告・伝達を確り行い職員間の情報共有に努める。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 30年 6月 26日 (18:30~19:30)
------------------	-----	------------------------------

9. 人権・プライバシー	メンバー	中野・鈴木・白川・井上・望月・石井・平松・宮寺
--------------	------	-------------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3	6	2	0	11

前回の改善計画	成年後見制度の施設内勉強会は、担当を社会福祉士有資格者とし12月に予定している。外部研修については、研修情報を随時確認しながら職員を輩出していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	成年後見制度の勉強会は実施できたが、参加できなかった職員に対しての伝達講習が実施できていない。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	11	0	0	0	11
②	虐待は行われていない	11	0	0	0	11
③	プライバシーが守られている	10	1	0	0	11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	4	4	3	0	11
⑤	適正な個人情報の管理ができています	10	1	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
①②身体拘束・高齢者虐待においては、委員会を設置し防止に向けたマニュアルも整備されている。研修は年2回、全職員を対象に実施している。事業所では虐待防止3ヶ条を職員ロッカー内に掲示し、職員意識が保持できるように努めている。 ③⑤職員全員がプライバシーに配慮したケアの実践ができています。個人情報の管理については、リスク委員会が主体となり個人情報保護の勉強会を開催している。	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
④現在、成年後見制度に該当するお客様がいない。また、制度への職員理解は弱い。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
成年後見制度の施設内勉強会は、今年度も社会福祉士が主体となり実施していく。勉強会は多くの職員が参加できるように数回に分け開催。研修情報は随時確認し、制度についての外部研修へ職員を輩出していく。	