

物品購入の一般競争入札に関する公告

社会福祉法人苗場福祉会 特別養護老人ホーム シンフォニー新築整備事業に係る備品購入について、下記のとおり一般競争入札に関する公告をいたします。

令和2年9月16日

社会福祉法人 苗場福祉会
理事長 湖山 泰成

1. 入札に付する事項

(1)入札事項	特別養護老人ホーム シンフォニー 備品購入 項目 (1) 介護ベッド関係 (2) 特殊浴槽 (3) 介護用品 (4) 家具関係 (5) 事務機器 (6) 家電製品 (7) 厨房機器工事
(2)納入場所	高崎市井野町字大明神 915 番地 4 特別養護老人ホーム シンフォニー
(3)納入期限	令和3年3月22日(月)から令和3年3月29日(月)の期間を予定とします
(5)入札日時	令和2年10月19日(月) (1) 介護ベッド関係 午後1時30分～ (2) 特殊浴槽 午後1時45分～ (3) 介護用品 午後2時00分～ (4) 家具関係 午後2時15分～ (5) 事務機器 午後2時30分～ (6) 家電製品 午後2時45分～ (7) 厨房設備工事 午後3時00分～
(6)入札場所	高崎市役所 9階 91会議室 高崎市高松町 35 番地 1
(7)契約条項を示す場所	社会福祉法人苗場福祉会 事業本部 法人管理部 新潟県十日町市川治 4525 番地 内
(8)入札保証金	免除します
(9)契約保証金	免除します
(10)予定価格	公表しません
(11)最低制限価格	設定しません
(12)入札を無効とする場合に関する事項	下記内容に該当する場合、その入札の全てを無効とします 1) 入札者が談合その他不正な行為をしたと認められる場合 2) 所定の日時及び場所に出席しない場合

	<p>3) 必要書類を提出しない場合</p> <p>4) 金額の記載が不明確で判読不可能な入札をした場合</p> <p>5) 記名押印及び訂正した際にその箇所の押印を欠く入札をした場合</p> <p>6) 誤字・脱字により意思表示が不明瞭な入札した場合</p> <p>7) 虚偽の入札参加申請書及び添付資料を提出した場合</p> <p>8) 代理人で委任状を提出しない者及び虚偽等の委任状を提出した者が入札をした場合</p> <p>その他公告に示す事項に反した場合、無効となります</p>
(13) 契約書の作成の要否	要とします

2. 入札参加資格の要件

入札に参加できるものは、次に掲げる条件をすべて満たすものとします。

- (1) 令和2・3年度高崎市競争入札参加有資格業者名簿（物品・役務）に本公告時点において掲載されている者。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16条）第167条の4の規定に該当しない者。
- (3) 入札公告日から落札決定までの期間中に、高崎市競争入札参加者指名停止措置要綱の規定に基づく指名停止を受けていない者。
- (4) 入札公告日から落札決定までの期間中に、高崎市暴力団排除条例に基づく入札参加除外等の措置を受けていない者。
- (5) 参加を希望する備品について、直近5年間で群馬県内の特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、有料老人ホーム、サービス付き高齢者向け住宅等への同様の納入実績を有する者。
- (6) 当法人の理事長及び理事もしくはこれらの者の親族（6親等以内の血族、配偶者または3親等以内の姻族）が役員に就いているなど、当法人と特別の利害関係を有する業者でない者。

3. 入札の参加手続き

- (1) 入札参加申請書の配布場所 : 下記法人ホームページ「お知らせ」の公告記事内より指定様式をダウンロードしてご使用ください。
<http://naebafukushikai.com>（「参加申請様式」フォルダ内）
- (2) 提出先 : 社会福祉法人苗場福祉会 法人管理部 事業企画課
 担当窓口 村山・根津 まで
 電話 025-761-7400
 E-mail soumu@naebafukushikai.com
- (3) 提出方法 : 上記(3)宛に「特別養護老人ホームシンフォニー備品入札参加申請」という件名で入札参加申請書のPDFデータ（押印したもの）をメールで提出のうえ、参加申請書の原本および(6)に記載された必要書類一式をA4ファイル綴じにして郵送してください。 ※ファイル内見出しやインデックスは不要
- (4) 入札参加申請期限 : 公告日より 令和2年9月24日（木）午後4時まで
- (5) 受付時間等 : 入札公告の日から入札参加申請期限の日の午前9時から午後4時（土曜、日曜、祭日を除く）
 電話等お問い合わせの場合も上記時間内にて受付いたします。
 ただし、仕様等に係わる内容についてのお問い合わせはお断りいたします。

- (6) 申請に必要な書類 : ア 一般競争参加申請書 1通 (参加希望項目を明記する欄あり)
イ 前述2.(6)に該当する物品納入実績を証する書類
※契約書の写しなど相手方の押印なども確認できるもの
(必須記載項目は納入先法人名、納入年月日、納入品目一覧)
ウ 会社案内(会社概要、経歴書等) ※パンフレット可
エ 担当者名刺 1枚 ※必ずメールアドレスを記載してください。

4. 入札参加の通知

- (1) 入札参加申請書を提出した者に対し資格審査を行い、入札参加資格審査結果通知書を発送します。
(2) 通知の発送はメール及び郵送にて令和2年9月25日(金)に行います。
(3) 参加資格が認められた場合、参加希望項目の仕様書及び平面図をメールにより配信します。
※メールアドレスの申請は必須です。当法人からのメールには「開封確認通知」をおつけいたします。

5. 入札事項・仕様書に関する質疑

説明会を開催しないため、質疑事項がある場合は下記により、質疑書を提出してください。同等品の伺いも質疑書でのみ受付いたします。

- (1) 質疑様式 : 別紙様式(ホームページにアップする関係様式集より)を使用してください。
(2) 提出期間 : 令和2年9月28日(月)から令和2年10月2日(金)午後4時まで
(3) 提出方法 : 前述3の(6)で申請アドレスより電子メールにて提出してください。
電話やFAXなど他の方法は一切受付いたしません。
(4) 提出先 : 件名を「特別養護老人ホームシンフォニー質疑書」とし、下記アドレスあてに送信
してください。※申請書提出先と同じ
soumu@naebafukushikai.com
※上記件名の場合自動で受信確認のメールが返信されます。他の件名には受領確認の返信は一切いたしませんのでご注意ください。
(5) その他 : 同等品伺いの場合、物品の寸法や性能がわかる資料(写真を含む)を必ず提出してください。資料に不足がある場合、回答不可とさせていただきます。
資料のデータが5MB以上の場合は分割してお送りください。
(6) 回答 : 令和2年10月9日(金)午後4時頃に全ての入札参加者に電子メールにて回答いたします。

6. 入札方法および入札時の注意事項

- (1) 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。
(2) 入札に参加する方は名刺を受付時にご提出ください。
(3) 代理人が入札する場合は受付時に委任状を提出してください。(様式はホームページより)
(4) 落札者の決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札参加者は消費税の課税業者であるか免除業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。
(5) 入札書は指定様式を使用してください。(様式はホームページより)
(6) 入札参加申請後に入札を辞退する場合は、書面で届け出てください。(様式はホームページより)
(7) 入札に参加される方は、入札参加者毎に1名とします。
(8) 1回目の入札で落札者が決定しない場合は再度入札を行います。入札回数は2回を限度とします。
(9) 2回目の最低入札価格が予定価格に達しない場合、最低価格を提示した入札者及び2番目の最低価格を提示した入札者と協議を行います。

7. 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の範囲内で入札した者のうち、最低価格で入札した者を落札者とします。
- (2) 初回入札に参加する者の数が1者であるときは、1回のみ入札を行い再入札を行いません。
- (3) 入札となるべき同価の入札をした者が2社以上あるときはくじ引きで決定します。
- (4) 落札した場合は、落札金額と落札者名を公表します。

8. その他

- (1) 入札の回数が2回目となり、初回のみ参加で2回目を辞退する場合は、その場で辞退書を提出するか、後日郵送にて提出するか申し出た後、会場より退出してください。
辞退した場合、電話やメールにて入札結果をお伝えすることはいたしません。
- (2) 落札者は売買契約締結に際し、契約書の作成を要しますが、内訳明細書（単価が記載されたもの）の添付も必要となります。詳細については落札後の指示に従って、適宜作成をお願いします。
- (3) 本契約の締結は当法人の理事会で承認を受けた後とします。
- (4) 支払いについては、福祉医療機構の融資及び施設開設準備経費補助金の入金実行後となります。融資の実行や補助金の入金が遅延した場合は、入金が遅れる可能性があります。