

(別紙2-2)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2021年8月11日
------------------	-----	------------

1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	11人/13人
-------------------	------	---------

## ◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	3人	6人	3人	13人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・センター方式シートの確実な更新の為に、モニタリング時にセンター方式シートを持ち寄り、お客様の情報を集める機会を作っていく。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・センター方式シートが挟まっているカルテが事務所にある為持ち出す機会が少ない。</li> <li>・モニタリングの際、センター方式シートをあまり活用できていない。</li> </ul>

## ◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	4人	8人	1人	0人	13人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	4人	9人	0人	0人	13人
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	5人	8人	0人	0人	13人
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2人	11人	0人	0人	13人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケアプランに沿ってサービス提供しており、毎月きちんとモニタリングを行っている。</li> <li>・本人の情報やニーズについて利用開始前ケアマネと職員で面に行き情報収集を行い、ミーティングなどを通じて情報やニーズを話し共有している。</li> <li>・お客様がまだ慣れていない時期は特に声掛けや気遣い、笑顔で接している。本人の不安をなくし安心できるよう務めている。また、送迎時ご家族様の声を聴くようにしている。</li> <li>・利用開始前にカルテに目を通しニーズや本人の状態など把握に努めた。</li> </ul>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務が忙しく、関係性づくりの配慮があまりできていない。</li> <li>・センター方式シートを活用して本人の情報収集ができていない。</li> <li>・家族との関係作り。</li> <li>・確認する事は出来ているが周知ができずにインシデントとして上がってしまうことがある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・新規ご利用の方が利用してから1ヵ月は活用しているセンター方式シートが埋まるよう、積極的に関わりを持ち確実な情報収集と関係性作りを行っていく。1ヵ月後のモニタリングでセンター方式シートを元にケアプランの見直しを検討する。</li> <li>・センター方式シートの勉強会を行う。</li> </ul>	

(別紙2-2)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2021年8月12日
------------------	-----	------------

2.「～したい」の実現 (自己実現の尊重)	メンバー	11人/13人
--------------------------	------	---------

## ◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	11人	1人	0人	13人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>お客様の現状を把握するために、申し送りを読んでから業務に入れるよう仕組みづくりを行う。</li> <li>お客様の「～したい」を把握するために記録の勉強会を行い日々の記録を充実させ、日常会話から希望をくみ取れるようにする。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>申し送り関係の書類を事務所に置くことで、業務前に申し送り事項を確実に読み込んでから業務に入ることが出来た。</li> <li>記録の勉強会は行うことが出来なかった。</li> </ul>

## ◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	1人	9人	1人	1人	13人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1人	10人	0人	2人	13人
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1人	9人	2人	1人	13人
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2人	9人	1人	1人	13人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>定期的なモニタリングで長期、短期目標のできているところ、できていないところの話合いが行いが出来ている。</li> <li>お誕生日が近づくとお客様に希望を聞きお祝いが出来ている。</li> <li>お客様の現状を把握する為申し送りを読んで業務に入っている。</li> <li>関わったお客様の变化などあった場合は情報を記録に残したりミーティングで発言している。</li> <li>お客様との会話を大切に希望や支援が出来る様心がけている。家事支援や調理等本来の小規模としての支援を行っている。</li> <li>筋力低下予防の運動や全体で楽しめるレクが以前より充実している。</li> </ul>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>たくさん申し送りがあり、よく読んだが忙しいため誰の申し送りかわからなくなってしまう。</li> <li>外出や家事の手伝いなどのプランは現在できていない。</li> <li>業務日誌を確認しているが簡単に見ただけで周知できていない。</li> <li>お客様の個人カルテに目を通せていない。</li> <li>ミーティングで議題として上がることもあるが、日がたつと終結してしまっていることがある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>お客様の「～したい」を実現するために、月間のミーティングカレンダーを作成しお客様についてのミーティング内容を充実させケアの見直しを行っていく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2021年8月14日
------------------	-----	------------

3. 日常生活の支援	メンバー	11人/13人
------------	------	---------

## ◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	3人	8人	1人	13人

前回の改善計画	・ミーティングやモニタリング時にすぐ取り出せるようにする為に、センター方式シートの置き場所やどのような時に使用するか検討する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・置き場所の検討は行ったが、実際に置き場所の変更をしていないのですぐに取り出せる環境ではなかった。

## ◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0人	3人	7人	3人	13人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	4人	9人	0人	0人	13人
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2人	8人	2人	1人	13人
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3人	9人	1人	0人	13人
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2人	11人	0人	0人	13人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケアプランに基づき支援が来ている</li> <li>・支援が必要な場合もミーティングでちゃんと話し合い業務日誌に記録を残している。</li> <li>・気づいたことを他職員へ報告し、ミーティングで共有している。体調変化時は受診対応やご家族様へ伝え、早期の受診に繋げている。</li> <li>・入浴時間や排泄介助など本人に合わせた支援が来ている。</li> </ul>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・以前の暮らしなどは全お客様分把握できていない。</li> <li>・お客様ひとりのフェイスシートを確認できず以前に昔のことが把握できていない。</li> <li>・センター方式シートが上手く活用できていない。</li> <li>・利用開始前の情報のみでその後の情報などの聞き取りが出来ていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・センター方式シートの場所の変更を行い、業務中いつでも取り出しお客様の会話から得た情報を書き込めるようにしていく。足りない情報はモニタリング時に職員から聞き取りを行い追記していく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2021年8月15日
------------------	-----	------------

4. 地域での暮らしの支援	メンバー	11人/13人
---------------	------	---------

## ◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	4人	6人	2人	13人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員一人一人が地域との関わりについて考えられるように湯沢町の地域資源についての勉強会を行い、地域資源の活用へ繋げられるようにしていく。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域資源についての勉強会を行う事ができなかった。</li> </ul>

## ◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	2人	5人	6人	0人	13人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1人	10人	1人	0人	13人
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1人	7人	3人	2人	13人
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1人	5人	4人	3人	13人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>個人のケアプランを読み理解していると思う。</li> <li>職員とご家族様で日々の出来事や家での様子を連絡帳やお便りなどで情報の共有が出来ている。</li> <li>入浴時に昨日は何をしていましたか?と聞くようにした。「寝てた」と言う人が多くここでの利用が充実できるように努めた。</li> <li>お客様のご自宅に伺った際近隣の方がいらっしゃればご挨拶している。</li> <li>病院受診をした時など家族にきちんと状態を伝えている。</li> <li>買い物の際お客様と一緒にスーパーへ行ったりしている。</li> </ul>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナウイルス流行に伴い地域とのかわりがない。</li> <li>知っている人は一人二人でその他大勢は知らない。</li> <li>家での過ごし方はあまり把握していない。</li> <li>地域の民生委員について理解していない。</li> <li>地域資源についての勉強会が行えていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>ご自宅での過ごし方、よく行くところなどお客様担当が聞き取りを行い記録に残すことで、お客様が現在どのように地域と関わっているのか知っていく。</li> <li>職員一人一人が地域との関わりについて考えられるように湯沢町の地域資源についての勉強会を行い、地域資源の活用へ繋げられるようにしていく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2021年8月15日
------------------	-----	------------

5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	11人/13人
----------------	------	---------

## ◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	9人	0人	0人	13人

前回の改善計画	記録、閲覧媒体のPC、iPad2台を活用し、紙媒体だけでなくソフトを活用した申し送り方法を確立する。
前回の改善計画に対する取組み結果	PC、iPadの使用方法を伝達する事で、データとしてお客様の記録を残すことが出来ている。

## ◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	2人	8人	3人	0人	13人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	6人	7人	0人	0人	13人
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	4人	7人	2人	0人	13人
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	3人	9人	0人	0人	13人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>ミーティングでお客様の変化についてきちんと申し送りをし、その日その都度話し合っている。</li> <li>マニュアルに沿ってできている。</li> <li>モニタリングを行いその方に合った対応が行えている。</li> <li>ニーズに応じた「通い」「訪問」「宿泊」の柔軟な支援ができている。</li> <li>お客様の状態に合わせたスタイルで提供できている。</li> <li>PC、iPadなどを使用しその日の状態など記録として残している。</li> </ul>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>地域資源を使っての支援があまり理解できていない。</li> <li>利用はじめは予防事業所等継続し地域とのかかわりを大事にしているが、最終的には事業所だけの支援になっている。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>職員一人一人が地域との関わりについて考えられるように湯沢町の地域資源についての勉強会を行い、地域資源の活用へ繋がられるようにしていく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2021年8月15日
------------------	-----	------------

6. 連携・協働	メンバー	11人/13人
----------	------	---------

## ◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	3人	6人	3人	1人	13人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>新しい生活様式を意識した新たな方法で地域住民との交流を再開させていく。認知症カフェ、納涼祭、防災訓練など</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>感染対策を考えながら、出来る範囲での企画は行った。防災訓練では消防署を呼んでの実施が出来た。</li> <li>コロナ禍で施設での企画には地域の方は呼ぶことはできなかったが、町の清掃活動などを通じて交流する事はできた。</li> </ul>

## ◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか？	1人	7人	1人	4人	13人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？	1人	5人	1人	6人	13人
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか？	2人	4人	3人	4人	13人
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	0人	4人	1人	8人	13人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>ケアマネが町の会議に参加したり、参加しない職員はサービス担当者会議の記録にちゃんと目を通してしている。</li> <li>施設運営会議を行っている。</li> <li>地域活動、防災訓練や認知症カフェ、施設内合同企画など出来る範囲で行っている。</li> <li>福祉用具などお客様の状態に合わせてミーティングで話し合い、見直しを行っている。</li> <li>町内の清掃活動に参加し地域の方との交流を図っている。</li> <li>退院前カンファレンス開催し現状の状態の申し送りが出来ている。</li> </ul>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナ禍の為町内会の行事参加や子供などの来設などはできていない。</li> <li>自分が会議に参加していないためわからない。</li> <li>コロナ禍という事もあり地域の方や子供たちなどが事業所へ来ることが出来ない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>感染面も考えつつ町で行う行事には出来る限り参加し、地域との交流が途切れぬよう活動していく。(町の清掃活動、花壇整備等)</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2021年8月15日
------------------	-----	------------

7. 運営	メンバー	11人/13人
-------	------	---------

## ◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	9人	3人	0人	13人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>顧客満足度アンケートやお客様・ご家族様からいただけるご意見等を大切にしながら、よりお客様に満足いただける体制を作る。</li> <li>施設で行う各種行事に参加された方に対してアンケートを実施し、広く地域住民からの声を運営に反映できる仕組みを作る。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>顧客満足度アンケートを通じお客様やご家族様から意見を頂くことが出来た。また、意見を元に改善を検討し実施することが出来た。</li> <li>コロナ禍で施設での行事に地域の方をお呼び出来なかったためアンケートの実施はできなかった。</li> </ul>

## ◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか？	3人	6人	2人	2人	13人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？	2人	10人	1人	1人	13人
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	1人	9人	0人	0人	13人
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？	0人	9人	4人	4人	13人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>認知症サポーター養成講座の開催など地域活動として事業所として参加している</li> <li>会議などで発言の機会はあるため反映されやすい。</li> <li>運営推進会議で家族や地域の意見が反映されている。</li> <li>苦情はサービス向上のための貴重な意見であるが小さい不満はに気付き大切に対応している。</li> <li>お客様やご家族様からの苦情は生活上のニーズが満たされる様に日々努力し対応して解決しサービスの質の向上に努めている。</li> <li>ご家族様からは連絡帳や直接意見などを聞き、対応の改善点があればミーティング時に話し合いを行い対応している。</li> </ul>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>地域と関わる場面があまりなくご意見の反映についてはよくわからない。</li> <li>各種行事を行っていない為地域との交流がない。</li> <li>事業所のあり方についておおまかにしか把握できていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>参加したことがない職員を中心に運営推進会議に職員が参加していく事で地域の方の意見を聞く機会を作る。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2021年8月15日
------------------	-----	------------

8. 質を向上するための取組み	メンバー	11人/13人
-----------------	------	---------

## ◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	8人	4人	1人	0人	13人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットの記入と評価方法について見直しを行い、インシデント提出件数増加と丁寧な分析を行うことでレベル3以上の事故(骨折等)が発生しない日常の環境を維持できる。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットの用紙を変更したことでインシデントの提出が増え、アクシデントとなる前に対策を検討することが出来た。レベル3以上のアクシデントは起きていない。</li> </ul>

## ◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	4人	8人	1人	0人	13人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2人	8人	2人	1人	13人
③	地域連絡会に参加していますか	2人	4人	2人	5人	13人
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	3人	8人	1人	0人	13人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月地域ケア会議が行われている。内容を会議録で確認している。</li> <li>・現在はウェブで会議や研修を行っている。</li> <li>・ヒヤリハットの書式が変わり以前より提出量が増え、気づきが多くなったので内容をミーティングで毎日検討している。レベル3以上の重大アクシデントが減った。</li> <li>・研修やリスクマネジメントについてはそれぞれ参加していたり毎月目標の80件は到達できている。</li> </ul>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分は研修などに参加する立場でない。</li> <li>・同じ内容のインシデントが複数上がることがある。</li> <li>・私自身は参加できていない為地域の方の意見は聴けていない。</li> <li>・地域連絡会に参加していない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・同様のインシデントが2件以上起きた場合はミーティングにて対策を検討し、対応を統一する事でアクシデントになる前に防ぐことが出来るようになる。重大な事故につながりかねないインシデントは1件でも対策を検討していく。</li> </ul>	



事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2021年8月15日
------------------	-----	------------

9. 人権・プライバシー	メンバー	11人/13人
--------------	------	---------

## ◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	10人	0人	0人	13人

前回の改善計画
・日々のミーティングや部署会議にて不適切ケアについて気付いたことはないか話し職員間のコミュニケーションの機会を作り、気付いたことはその場で記入するなど提出が増加する仕組みづくりを行う。
前回の改善計画に対する取組み結果
・虐待防止委員が中心となり毎月2回以上ミーティングにて不適切ケアについて話し合う機会を作った事で安定した数の不適切ケア報告書の提出があった。部署会議にて不適切ケアの集計を発表していた。

## ◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	11人	2人	0人	0人	13人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	9人	4人	0人	0人	13人
③	プライバシーが守られている	6人	7人	0人	0人	13人
④	必要な方に成年後見制度を活用している	6人	4人	0人	0人	13人
⑤	適正な個人情報の管理ができています	8人	5人	0人	0人	13人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・その人その人に合ったトイレ誘導や声掛けが行われている。</li> <li>・個人情報の管理がきちんとできている。</li> <li>・高圧的な態度をとらず声掛けにも注意し本人様に安心していただけるようなケアを心がけている。</li> <li>・不適切ケアについて気付いた事は職員間で話し合い対策を考え実行している。虐待についての勉強会を実施できている。</li> <li>・町の研修の取り組みをしていることで一人一人の意識が変わってきている。</li> </ul>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・入浴介助時時々カーテンが開いている。</li> <li>・成年後見制度についての知識不足。</li> <li>・成年後見制度が必要な方はいるがすすめられていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・まずは職員が成年後見制度を知る為に成年後見制度についての勉強会を行う事で、必要な方が制度を利用し少しでも生活の不安が取り除けるようになっていく。</li> </ul>	