

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2021年 6月 8日 (17:30~18:30)
------------------	-----	---------------------------

1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	中野、平松、井上、勝又、谷路、中山、木、横田、中里、鳥畑、吉木 鈴
-------------------	------	-----------------------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	10			11

前回の改善計画

緊急の受け入れに限らず、新規の受け入れのお客様情報は、相談から利用開始までの支援経過及び利用判定会の結果、アセスメントシート等の情報は、職員が常時情報収集できるように計画作成担当者が申し送りノートにファイリングする。

前回の改善計画に対する取組み結果

申し送りノートにファイリングはできていないが、新規のお客様情報は、個人票にまとめ、新規利用者ファイルに綴り、事前に確認出来るようにしている。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		11			11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	9			11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	3	8			11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	9			11

できている点

200字程度で、できていること、その理由を記入すること

- ・月に一度の会議やミーティングで問題を共有できている。
- ・慣れていないお客さんが不安にならないよう、笑顔で丁寧に声かけすることができた。
- ・必要としている支援をしっかりと行う事ができており、慣れていないお客様等には声かけを行いつつ、座席を調整したりと配慮している。

できていない点

200字程度で、できていないこと、その理由を記入すること

- ・(シフトによっては)お客様の環境や状況を利用開始前にチェックし情報収集することができなかった。
- ・口頭のみでの報告や伝え忘れ等が発生してしまった。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

前回から引き続き、緊急の受け入れに限らず、新規の受け入れのお客様情報は、直ぐに個人票にまとめ、職員が事前に必要な情報を確認できるようにする。
また、相談から利用開始までの支援経過及び利用判定会の結果、アセスメントシート等の情報は、計画作成担当者が個人ファイル(ケースファイル)にまとめ、職員が常時情報の収集・確認をできるようにする。

(別紙2-2)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2021年 6月 8日 (17:30~18:30)
2.「～したい」の実現 (自己実現の尊重)	メンバー	中野、平松、井上、勝又、谷路、中山、 木、横田、中里、鳥畑、吉木 鈴

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?		11			11

前回の改善計画
ご本人の目標や希望等ヒヤリングが困難なおお客様においては、ご家族や親族に確認していく。また、日常の関りの中でご本人の言動から「～したい」という気持ちを職員が引き出せるように努め計画書へ落とし込んでいく。
前回の改善計画に対する取組み結果
ご本人の希望を引き出すことが出来ている。 ご本人の「～したい」という希望は、会話の中で汲み取り、対応できている。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
① 「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	1	8	1	1	11
② 本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2	8	1		11
③ 本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		11			11
④ 実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かせていますか?	1	9		1	11

できている点	200字程度で、できていること、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ご希望に応えられるように少しの時間でも話を聞くように努めている。 ・入浴介助中等、個別対応時には、お客様の話をよく聞くようにしている。 	

できていない点	200字程度で、できていないこと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションの難しいお客様には、「～したい」が分からないままになってしまった。 ・コロナでできない事もあった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
引続き、ご本人の目標や希望等ヒヤリングが困難なおお客様においては、ご家族や親族に確認していく。また、日常の関りの中でご本人の言動から「～したい」という気持ちを職員が引き出せるように職員が関りを持ち計画書へ落とし込んでいく。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2021年 6月 8日 (17:30~18:30)
------------------	-----	---------------------------

3. 日常生活の支援	メンバー	中野、平松、井上、勝又、谷路、中山、木、横田、中里、鳥畑、吉木 鈴
------------	------	-----------------------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2	7	1	1	11

前回の改善計画	独居のお客様や認知症により情報収集が困難なお客様においては、ご家族や親族、前任のケアマネジャー等に協力をいただき「以前の暮らし」について情報を収集していく。また、ご本人の居住地区担当の民生委員については、ご近所の方々や行政にご協力いただき把握に努め、生活の様子について情報を収集していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	ボランティアの方や近隣住民の方々が協力して下さり、変化等があれば連絡くださった。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		7	2	2	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4	7			11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	8	1	1	11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	5	6			11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	4	7			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・ご本人の体調や心境に合わせた介護が行えている。体調等変化があれば、直ぐに報告し対応できている。 ・体調や身体の状態は、到着時の体調確認やバイタル測定、入浴時には外傷や皮膚トラブル等の有無を確認するようにしている。
--------	--

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること ・「以前の暮らし方」を10個以上把握するという項目は、情報の収集が十分できていない為
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ご本人やご家族から出来るだけ詳細に情報を収集し、個人票に記入できるようにする。個人票は、ケアプラン実施ファイルに入れ、いつでも職員が聞き取ったことを書き込めるようにしていく。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2021年 6月 8日 (17:30~18:30)
------------------	-----	---------------------------

4. 地域での暮らしの支援	メンバー	中野、平松、井上、勝又、谷路、中山、木、横田、中里、鳥畑、吉木 鈴
---------------	------	-----------------------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	10			11

前回の改善計画	ご本人の暮らしに必要な地域とのつながりが保てるように、地域住民や行政にご協力いただき、お客様居住地区の民生委員や地域資源の情報収集に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	ボランティアやふれあい収集など地域資源を活用できている。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	9	1		11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	9	1		11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		8	3		11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		5	4	2	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・連絡帳やご家族からの連絡で来所されていない時の過ごし方や変化を把握できている。
--------	--

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること ・地域資源の情報や理解が足りない。 ・利用していた有償ボランティア団体が、活動休止になってしまった。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 1.地域とのつながりが保てるように地域資源の情報収集に努める。 2.行政や包括から地域資源の情報を収集し、閲覧できるファイルを作る
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2021年 6月 8日 (17:30~18:30)
------------------	-----	---------------------------

5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	中野、平松、井上、勝又、谷路、中山、木、横田、中里、鳥畑、吉木 鈴
----------------	------	-----------------------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	1	9	1		11

前回の改善計画	他部署・多職種が協同して各関係機関から地域資源の情報を収集し一覧表を作成する。お客様のニーズと地域資源をすり合わせ必要な支援に結びつけていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	他部署との協力し、お客様のニーズに合わせた支援は行えている。地域資源の一覧表作成には至っていない。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？		8	3		11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	4	6	1		11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？	4	6	1		11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	4	7			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・ご本人の体調や受診等の予定に合わせてサービス提供日を調整し柔軟な支援が行えている。
--------	--

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること ・地域資源についてよく分かっていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 行政や包括から地域資源の情報を収集し、閲覧できるファイルを作る。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2021年 6月 8日 (17:30~18:30)
------------------	-----	---------------------------

6. 連携・協働	メンバー	中野、平松、井上、勝又、谷路、中山、木、横田、中里、鳥畑、吉木 鈴
----------	------	-----------------------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？		7	1	3	11

前回の改善計画	認知症カフェを含め事業所の地域活動を職員が周知し、年間を通して滞りなく活動が遂行できるように地域活動委員会を発足する。また、委員会を中心に職員が地域の各活動に参加できる仕組みを構築していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	年間の予定は職員間で周知することが出来たが、コロナの為地域活動委員会を発足することができていない。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか？	1	7	1	2	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	1	3	4	3	11
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか？		3	5	3	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？		3	5	3	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・毎年、小学生の施設見学を受け入れたり、地域のお祭り等に参加してきたが、新型コロナの為全て中止となっている。 ・認知症カフェも新型コロナの為開催できなかった。 ・感染予防の為に会議は行わずに電話連絡等で必要な情報のやり取りはできている。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・コロナの為地域との交流ができていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
前回と同じく、認知症カフェを含め事業所の地域活動を職員に周知する。担当を決め、年間を通して滞りなく活動が遂行できるようにし、より多くの職員が地域の各活動に参加できるようにしていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2021年 6月 8日 (17:30~18:30)
------------------	-----	---------------------------

7. 運営	メンバー	中野、平松、井上、勝又、谷路、中山、木、横田、中里、鳥畑、吉木 鈴
-------	------	-----------------------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?		5	1	5	11

前回の改善計画
地域住民の方々からご意見をいただくために、秋祭りや認知症カフェ等の施設行事を通しアンケートへのご協力をお願いしていく。行事当日は、来場者担当職員を配置。アンケート用紙は、予め会場入り口に設置し、来場者が椅子に座りゆっくり記入できるように担当職員が案内する。
前回の改善計画に対する取組み結果
新型コロナの為、行事が全て中止となり、アンケートを行えていない。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?	2	8	1		11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	4	6	1		11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	7	3		11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	9	1		11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・お客様、ご家族様対象のアンケート等でいただいた意見や苦情を事業所の運営に反映する事はできている。 ・職員同士のコミュニケーションはしっかり取れており、上司に対しても意見を言うことができている。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・予定していた行事が中止となりアンケートを実施することが出来なかった為、地域の方からの意見や苦情を集めることができていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
新型コロナの為、実施できず、前回と同じく、地域住民の方々からご意見をいただくために、秋祭りや認知症カフェ等の施設行事を通しアンケートへのご協力をお願いしていく。 行事当日は、来場者担当職員を配置。アンケート用紙は、予め会場入り口に設置し、来場者が椅子に座りゆっくり記入できるように担当職員が案内する。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2021年 6月 8日 (17:30～18:30)
------------------	-----	---------------------------

8. 質を向上するための取組み	メンバー	中野、平松、井上、勝又、谷路、中山、 木、横田、中里、鳥畑、吉木 鈴
-----------------	------	---------------------------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2	7	1	1	11

前回の改善計画	地域連絡会は事前に情報収集し、事業所として積極的に参加していく。連絡会日時や参加予定者は、朝礼やミーティングで報告し、職員周知を図る。また、参加職員は、部署会議において連絡会の報告・伝達を行い情報共有に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域連絡会が行われず、参加できていない。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	3	7	1		11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	6		2	11
③	地域連絡会に参加していますか		3	2	6	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	3	8			

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・研修や勉強会は、芯がコロナの為にリモートや伝達講習(自己学習)という形で行われており、参加できている。
--------	--

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること ・地域連絡会が開催されず参加できていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 参加依頼のあった地域連絡会については、事前に情報収集し、事業所として積極的に参加していく。連絡会日時や参加予定者は、朝礼やミーティングで報告し、職員への周知を図る。また、参加職員は、部署会議において連絡会の報告・伝達を行い情報共有に努める。
---------------	--

(別紙2-2)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2021年 6月 8日 (17:30~18:30)
------------------	-----	---------------------------

9. 人権・プライバシー	メンバー	中野、平松、井上、勝又、谷路、中山、 木、横田、中里、鳥畑、吉木 鈴
--------------	------	---------------------------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?		6	4	1	11

前回の改善計画	成年後見制度については、勉強会資料及び内容の見直しを行う。職員の理解度を高め、制度の必要なお客様へ適切につないでいけるようにケース別の具体的な事例を取り入れた勉強会を開催していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	感染予防のため勉強会は中止したが、成年後見制度の資料を配布し、職員の理解を深めることが出来た。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	11				11
②	虐待は行われていない	11				11
③	プライバシーが守られている	9	2			11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	7		3	11
⑤	適正な個人情報の管理ができている	9	2			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束、虐待は行われていない。 ・不適切ケア報告書で自分のケアの振り返りができた。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・成年後見制度を利用するケースがなかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
感染対策を講じながら、成年後見制度の勉強会が開催できるようにしていく。	