

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2022年7月31日
------------------	-----	------------

1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	11名/12名
-------------------	------	---------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	5人	1人	4人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 新規ご利用の方が利用してから1ヵ月は活用しているセンター方式シートが埋まるよう、積極的に関わりを持ち確実な情報収集と関係性作りを行っていく。1ヵ月後のモニタリングでセンター方式シートを元にケアプランの見直しを検討する。 センター方式シートの勉強会を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> センター方式について活用・作成できていない。勉強会も行えていない。 ケアマネがお客様やご家族様から利用にあたり意向を聞き、ケアプランを作成してもらい、利用前のミーティング内で話し合いを行えている。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	6人	3人	1人	1人	11人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	3人	6人	1人	1人	11人
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	4人	6人	0人	1人	11人
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	3人	7人	0人	1人	11人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 利用前に家族から聞き取り支援内容に含めている。その方のそばに座り話を聞いている。・不安なく利用して頂けるような声掛けをしていた。 訪問や通いで声掛けを行いコミュニケーションをとっている。 本人の情報をミーティング時に話し合ったり、カルテ等で確認している。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ご家族と連絡帳で情報交換をする程度であり介護職員と関わることができていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> お客様の状態や趣味・嗜好について更新する為に、活用しているセンター方式を使い新たなお客様情報を収集する。 収集した情報をミーティングや部署会議等で、職員間共有していく。 	

(別紙2-2)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2022年8月31日
------------------	-----	------------

2.「～したい」の実現 (自己実現の尊重)	メンバー	11人/12人
--------------------------	------	---------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	5人	1人	2人	11人

前回の改善計画	<p>・お客様の「～したい」を実現するために、月間のミーティングカレンダーを作成しお客様についてのミーティング内容を充実させケアの見直しを行っていく。</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>・センター方式について活用・作成できていない。勉強会も行えていない。 ・ケアマネがお客様やご家族様から利用にあたり意向を聞き、ケアプランを作成してもらい、利用前のミーティング内で話し合いを行えている。</p>

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	2人	4人	3人	2人	11人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2人	4人	3人	2人	11人
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	2人	6人	1人	2人	11人
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	3人	5人	1人	2人	11人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>・職員で情報の共有ができています。 ・本人の「したい。」の目標を実践し、内容をミーティングで反省会や、日々の関わり方を話し合いミーティング内容を充実させてケアの見直しを行っている。 ・モニタリング時に、実施内容の部分は説明し内容の確認をしながら評価している。</p>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>・実施内容は確認しているが、長期目標の部分があまり確認できていない。 ・日々の関わりという面では毎日ではない。 ・1人1人の「～したい。」ということを把握できていない。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>・お客様の状態や趣味・嗜好について更新する為に、活用しているセンター方式を使い新たなお客様情報を収集する。 ・収集した情報をミーティングや部署会議等で、職員間共有していく。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2022年8月31日
------------------	-----	------------

3. 日常生活の支援	メンバー	11人/12人
------------	------	---------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	2人	3人	5人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> センター方式シートの場所の変更を行い、業務中いつでも取り出しお客様の会話から得た情報を書き込めるようにしていく。足りない情報はモニタリング時に職員から聞き取りを行い追記していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> センター方式について活用・作成できていない。勉強会も行えていない。 ケアマネがお客様やご家族様から利用にあたり意向を聞き、ケアプランを作成してもらい、利用前のミーティング内で話し合いを行えている。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0人	4人	3人	4人	11人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	5人	4人	0人	2人	11人
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2人	4人	3人	2人	11人
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	4人	5人	1人	1人	11人
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2人	6人	2人	1人	11人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> お客様の要望や意見はなるべく実施できるようにミーティングで話合う事もある。 本人の情報に合わせた入浴・排泄介助を行っている。 気づきをその都度共有している。(その場にいる職員にすぐ伝える。申し送り、ひやり用紙に記入をしている。) 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> センター方式の活用が上手く出来ていない為、以前の暮らし方についても10個以上把握できていない。 関わりの少ない職員からの意見がない。 状態や簡単な経歴は把握していても、全員分を10以上は把握できていないため。 	

お客様の状態や趣味・嗜好について更新する為に、活用しているセンター方式を使用	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ミーティングや部署会議でお客様の情報共有を行い、センター方式シートに記入し活用していく。 職員間で話し合う事で、お客様の生い立ちや情報を再度収集できる場面をつくる。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2022年8月31日
4. 地域での暮らしの支援	メンバー	11人/12人

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	6人	2人	3人	11人

前回の改善計画

- ・ご自宅での過ごし方、よく行くところなどお客様担当が聞き取りを行い記録に残すことで、お客様が現在どのように地域と関わっているのか知っていく。
- ・職員一人一人が地域との関わりについて考えられるように湯沢町の地域資源についての勉強会を行い、地域資源の活用へ繋げられるようにしていく。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・センター方式について活用・作成できていない。勉強会も行っていない。
- ・ケアマネがお客様やご家族様から利用にあたり意向を聞き、ケアプランを作成してもらい、利用前のミーティング内で話し合いを行えている。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0人	6人	3人	2人	11人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	0人	7人	1人	3人	11人
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0人	5人	4人	2人	11人
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0人	2人	6人	3人	11人

できている点

200字程度で、できていること、その理由を記入すること

- ・独居の方については、電話やおたよりで伝えている。
- ・自宅での過ごし方や普段の様子は、入浴時などにお話を時々している。記録に残している。
- ・利用日でない日の様子を、入浴の際に会話を通じて聞いている。

できていない点

200字程度で、できていないこと、その理由を記入すること

- ・地域の資源の部分があまり把握できていない。
- ・町の地域資源の勉強会など行っていないがご近所の方からの情報がもらえる事もある。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

- ・お客様の状態や趣味・嗜好について更新する為に、活用しているセンター方式を使い新たなお客様情報を収集する。
- ・収集した情報をミーティングや部署会議等で、職員間共有していく。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2022年8月31日
------------------	-----	------------

5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	11人/12人
----------------	------	---------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	2人	4人	4人	11人

前回の改善計画

・職員一人一人が地域との関わりについて考えられるように湯沢町の地域資源についての勉強会を行い、地域資源の活用へ繋げられるようにしていく。

前回の改善計画に対する取組み結果

・センター方式について活用・作成できていない。勉強会も行えていない。
・ケアマネがお客様やご家族様から利用にあたり意向を聞き、ケアプランを作成してもらい、利用前のミーティング内で話し合いを行えている。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1人	4人	4人	2人	11人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	3人	6人	1人	1人	11人
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	5人	5人	0人	1人	11人
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	3人	7人	0人	1人	11人

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

・変更依頼や緊急時等の対応手段が定められ、それを基に一人一人が対応できている。
・その方に合わせて適切な支援を行っている。
・その日の状態に合わせて在宅で不安・不穏の方などが訪問から通いへの変更など行っている。
・お客様やご家族の希望を聞き「通い」「訪問」「宿泊」を行えている。

できていない点

200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

・一般の介護職員の運営推進会議に参加できていない。
・地域資源の活用はなく、ほとんど事業所からのみの支援になっている。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

・お客様の状態や趣味・嗜好について更新する為に、活用しているセンター方式を使い新たなお客様情報を収集する。
・収集した情報をミーティングや部署会議等で、職員間共有していく。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2022年8月31日
6. 連携・協働	メンバー	11人/12人

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	5人	3人	3人	11人

前回の改善計画

・感染面も考えつつ町で行う行事には出来る限り参加し、地域との交流が途切れぬよう活動していく。(町の清掃活動、花壇整備等)

前回の改善計画に対する取組み結果

・センター方式について活用・作成できていない。勉強会も行っていない。
 ・ケアマネがお客様やご家族様から利用にあたり意向を聞き、ケアプランを作成してもらい、利用前のミーティング内で話し合いを行えている。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか？	3人	4人	1人	3人	11人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？	3人	4人	1人	3人	11人
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか？	3人	3人	1人	4人	11人
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	0人	1人	1人	9人	11人

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

・地域包括の会議は担当者が毎回参加している。

できていない点

200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

・町内会は清掃があるだけで他のイベントへの参加要請はない。
 ・コロナ禍の為、納涼祭や焼き芋企画、防災訓練の中子地区参加の取り組みはない。
 ・退院前カンファレンス開催や福祉用具導入にあたっては意見を聞き、プラン作成時担当者会議を行っている。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

・お客様の状態や趣味・嗜好について更新する為に、活用しているセンター方式を使い新たなお客様情報を収集する。
 ・収集した情報をミーティングや部署会議等で、職員間共有していく。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2022年8月31日
7. 運営	メンバー	11人/12人

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	2人	3人	4人	11人

前回の改善計画

・参加したことがない職員を中心に運営推進会議に職員が参加していく事で地域の方の意見を聞く機会を作る。

前回の改善計画に対する取組み結果

・センター方式について活用・作成できていない。勉強会も行えていない。
 ・ケアマネがお客様やご家族様から利用にあたり意向を聞き、ケアプランを作成してもらい、利用前のミーティング内で話し合いを行えている。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?	1人	2人	8人	1人	11人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2人	8人	0人	1人	11人
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2人	8人	0人	1人	11人
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	2人	4人	4人	1人	11人

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

・毎月の部署会議や職員会議を開催し、意見を発言できる場を設けている。ご家族様からは年に一回顧客満足度アンケートを行い、意見に対して部署会議でどのように対応、改善していくかを話し合い改善を行っている。

できていない点

200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

・会議など発言する事は出来ていない。職員不足もあり、参加することで業務が回らなくなる。役職職員しか運営推進会議に参加できていない。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

・お客様の状態や趣味・嗜好について更新する為に、活用しているセンター方式を使い新たなお客様情報を収集する。
 ・収集した情報をミーティングや部署会議等で、職員間共有していく。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2022年8月31日
8. 質を向上するための取組み	メンバー	11人/12人

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6人	2人	1人	2人	11人

前回の改善計画

・同様のインシデントが2件以上起きた場合はミーティングにて対策を検討し、対応を統一する事でアクシデントになる前に防ぐことが出来るようになる。重大な事故につながりかねないインシデントは1件でも対策を検討していく。

前回の改善計画に対する取組み結果

・センター方式について活用・作成できていない。勉強会も行えていない。
 ・ケアマネがお客様やご家族様から利用にあたり意向を聞き、ケアプランを作成してもらい、利用前のミーティング内で話し合いを行えている。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	5人	5人	0人	1人	11人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	4人	5人	1人	1人	11人
③	地域連絡会に参加していますか	2人	2人	2人	5人	11人
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	5人	4人	0人	2人	11人

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

・職場の勉強会は参加している。
 ・施設内の勉強会は自己学習も含めて全職員にリモートで学ぶ機会があり、OJT、他者評価までありスキルアップにつながる研修にも参加している。

できていない点

200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

・地域連絡会に参加していない。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

・お客様の状態や趣味・嗜好について更新する為に、活用しているセンター方式を使い新たなお客様情報を収集する。
 ・収集した情報をミーティングや部署会議等で、職員間共有していく。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	2022年8月31日
------------------	-----	------------

9. 人権・プライバシー	メンバー	11人/12人
--------------	------	---------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	3人	2人	5人	11人

前回の改善計画	<p>・まずは職員が成年後見制度を知る為に成年後見制度についての勉強会を行う事で、必要な方が制度を利用し少しでも生活の不安が取り除けるようにしていく。</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>・センター方式について活用・作成できていない。勉強会も行えていない。 ・ケアマネがお客様やご家族様から利用にあたり意向を聞き、ケアプランを作成してもらい、利用前のミーティング内で話し合いを行えている。</p>

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	8人	1人	0人	1人	11人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	4人	6人	0人	1人	11人
③	プライバシーが守られている	5人	4人	1人	1人	11人
④	必要な方に成年後見制度を活用している	3人	3人	2人	3人	11人
⑤	適正な個人情報の管理ができています	4人	6人	0人	1人	11人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束や虐待を起ささないように不適切ケア報告書の提出や、勉強会を開催し学ぶことが出来ている。 ・日頃から玄関やフロアの入口に鍵はかけず、自由に入出入りできる環境で職員が見守っている。 ・個人情報は鍵のかかる場所に保管されている。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・入浴介護で暑くお客様が肌着を着たところでカーテンを半分開けてしまった。 ・職員同士の声掛けが出来ない環境がある。 ・ミーティング内で大きめの声で個人名が出たり、状態について話してしまうことがある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・日々のミーティングや部署会議にて不適切ケアについて気付いたことはないか話し職員間のコミュニケーションの機会を作り、気付いたことはその場で記入するなど提出が増加する仕組みづくりを行う。 	