

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和6年2月21日(18:00~19:00)
------------------	-----	------------------------

1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	鈴木、宮澤、大島、富井
-------------------	------	-------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3	6			9

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"> ・サービス担当者会議録や個票、相談受付表などお客様の情報を積極的に収集して行く。 ・朝・夕のミーティング、職員間での情報共有ができるようコミュニケーションを図って行く。 ・1日の報告をライン等にて報告することでリアルタイムで情報を得られるよう行う。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"> ・業務に入る前やミーティング時は、お客様の状態や様子など情報を入れ情報収集を行った。 ・時間の関係でミーティングに参加できない職員については、職員間で情報共有を行った。 ・業務終了後リーダーより、ラインにて報告を行うことで情報の共有を図った。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	11	0	0	12
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	3	8	1	0	12
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	3	7	1	1	12
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	7	1	1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・声かけやミーティングで本人のニーズについて必要な支援を行えている。 ・お客様の情報を収集し、不安時の対応等も情報共有を積極的に行っている。 ・なれない時期に、細やかに声をかけなどを介助の際に行うようにした。 ・初めて利用する方の情報を確認し個票やケース記録等から情報を収集する。ケアマネや職員から収集し共有している。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・家族、利用者の不安、関係作りのための配慮を全員の方へ出来ているかと言われれば出来ていないと思う。 ・家族様から聞かれたことに直ぐに答えることが出来なかった。 ・記録が出来ていない時や職員で正しい情報を共有する時に時間がかかっている。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・新入職員、中途採用者については、「小規模多機能型のサービスとは」を伝えし、お客様に必要なサービスが提供できる。 ・情報共有に出来るだけ時間がかからないようSNS等利用しスムーズな情報共有を行ってゆく。 	