

# 社会福祉法人苗場福祉会 インターンシップ募集要項 2026

苗場福祉会は、「自らが受けたいと思う医療と福祉の創造」の経営理念のもと、地域に貢献する施設創りを目指しています。2027年3月以降卒業者、または職場体験を希望される学生を募集致します。

## 1. プログラムの趣旨・目的

苗場福祉会の施設で行う職業体験を通じて、福祉の仕事内容や苗場福祉会について理解を深めていただく事、また、学生ご自身の進路や方向性などを見つけていただく事を目的とする

## 2. 実施について

- (1) 実施時期 2026年2月～3月 9:00～16:00（内休憩1時間）の5日間  
(2) 場所 新潟市（特別養護老人ホームくりの木、特別養護老人ホームアルシェふるまち）  
(3) 募集人数 4名  
(4) 選抜方法 書類選考  
(5) 有給／無給の別

有給 1日 10,000円（5日間参加できる事が前提）  
※当法人給与規程による 通勤手当は別途支給  
支給は翌月の20日に指定の口座へ振込

- (6) インターンシップの内容

介護職員の職業体験（別紙「予定表」をご確認ください）  
認知症介護基礎研修

- (7) 就業体験を行う際に必要な（求められる）能力

- ・大学、短大、専門学校の学生（学部・学科不問）、  
修士1年・2年（学部・学科不問）であること
- ・個人情報保護に関する誓約についてご理解いただける方であること
- ・感染症予防対策についてご理解、ご協力いただける方であること

- (8) インターンシップにおけるフィードバック

インターンシップ最終日、学生に対する評価を口頭で伝達

- (9) 2026年の実施計画（時期・回数・規模等）

大学の正課および博士課程を除き、学業の妨げにならない範囲の  
長期休暇期間内（夏休み、冬休み、春休み等）に随時実施  
1回の募集人数は4名

- (10) インターンシップ実施にかかる実績概要

有給インターンシップ 受入れ人数  
2025年2月～3月 6名  
2025年8月～9月 12名

- (11) 採用選考活動等の実績概要

新卒採用者数 2025年度 42名 2024年度 43名

- (12) 所要経費 インターンシップについての必要経費（飲み物代等）については、  
原則として各自で負担することとなります。

- (13) 留意事項 ①災害が発生した場合や感染症が発生した場合等、状況により中止や  
期間・募集人数の変更がありますのでご留意ください。  
②雇用契約を結んで頂くため、労災保険に加入して頂きます。

③インターンシップを通じて取得した学生情報は、各学生が卒業を予定される年の3月以降は広報活動に、6月以降は採用選考活動に活用させていただきます。

### 3. 応募方法

- ① ホームページにあるGoogleフォームに回答頂くか、下記問合せ先より電話もしくはE-mailへご連絡ください。
- ② 「履歴書」（市販のもので結構です。E-mailアドレスもご記入ください）を事前に提出いただき、書類選考を行います。  
各日程の定員が満たない場合は、追加募集を行います。

※応募締め切り 2月開催については 2026年1月22日（木）まで  
3月開催については 2026年2月17日（火）まで

※選考結果通知 2月開催については 2026年1月26日（月）頃  
3月開催については 2026年2月21日（土）頃

- ③ 書類選考の結果により、苗場福祉会の書式で「誓約書」「個人情報に関する誓約書」「通勤方法及び経路届出」「給与の支給方法承諾書」をメールもしくは郵送にてお送りします。  
インターンシップ初日に提出をお願いいたします。

※期日までに間に合いそうになければあらかじめご一報ください。

### 4. 書類提出先及び問合せ先

書類提出先

住所：〒948-0036 新潟県十日町市川治4525番地

社会福祉法人苗場福祉会 法人管理部総務課 石沢宛

問合せ先

TEL025-761-7400 FAX025-761-7422 E-mail recruit@naebafukushikai.com

社会福祉法人苗場福祉会 採用担当 小林

ご不明な点はお問い合わせください。

## 社会福祉法人苗場福祉会 インターンシップ 予定表

- 1、 日程 2026年2月16日(月)～20日(金)、2月23日(月)～27日(金) (内1時間休憩)  
2026年3月9日(月)～13日(金)、3月15日(日)～19日(木) (内1時間休憩)
- 2、 場所 2月 特別養護老人ホームくりの木 (新潟市中央区本馬越2丁目15番34号)  
3月 特別養護老人ホームアルシェふるまち (新潟市中央区古町通13番町2900番5)
- 3、 服装など 内履き（スリッパ不可）、動きやすい服装をご持参ください（施設で着替え可）
- 4、 持ち物 学生証、使い捨てマスク、筆記用具、飲み物 ※昼食は施設の食事を用意します

	予定表	所要時間	内容
<b>1日目</b>			
9:00	オリエンテーション	1:00	自己紹介、施設の説明、インターンシップ中の注意事項（マスクの付け方、手洗い方法、手袋の脱ぎ方） 介護職員の仕事内容について
10:00	座学・施設見学	0:30	・お客様との関わり方について、サービス利用の流れ ・施設見学（定員、居室や介護機器など）
10:30	休憩	0:10	水分補給
10:40	座学・施設見学	1:20	・お客様との関わり方について、サービス利用の流れ ・施設見学（定員、居室や介護機器など）
12:00	休憩（昼食）	1:00	
13:00	職場体験	3:00	・お客様、ユニット職員にあいさつ ・お客様について職員に確認後お客様と交流 ・お茶準備（テーブル、手指消毒など）できる事を手伝う ・体操等あれば一緒に参加
16:00	終了		
<b>2日目</b>			
9:00	介護技術体験	1:20	・認知症介護基礎研修受講者登録 ・利用者役、介護職員役になって介助方法を実践（ボディメカニクスの説明、立ち上がりや椅子から椅子への移乗動作実施、ベッドからの起き上がり方法の説明、車いすの説明、操作（実際に乗って体験）） ・介護用品の実物を見る
10:20	休憩	0:10	水分補給
10:30	職場体験	1:00	・お客様との交流 ・居室やフロアの介助場面に同行
11:30	昼食準備・配膳・食事の様子	1:00	・お茶準備（テーブル、手指消毒、配る） ・配膳時の注意事項について職員に確認しながら配膳
12:30	介護技術体験	0:30	トロミなど食事介助方法体験
13:00	休憩（昼食）	1:00	
14:00	目標作成	2:00	・ケアプランについて実際の書式を使用して 学生自身のプランを考える ・インターンシップで取り組む目標について決める
16:00	終了		

3日目			
9:00	目標確認	0:05	仕事内容について確認したい事等を聞く
9:05	職場体験	2:45	・お客様との交流 ・日常生活の介助場面に同行
10:30	休憩	0:10	水分補給
10:40	職場体験	2:45	・お客様との交流 ・日常生活の介助場面に同行
11:50	昼食準備・配膳・食事の様子	1:00	・お茶準備（テーブル、手指消毒、配る） ・配膳時の注意事項について職員に確認しながら配膳 ・食事中のお客様の様子、食後の薬介助、口腔ケアの場面
12:50	休憩（昼食）	1:00	
13:50	職場体験	1:50	・個浴、特浴介助場面に同行 ・お客様との交流
15:40	質疑応答・まとめ	0:20	お客様についてはユニット職員に質問
16:00	終了		
4日目			
9:00	目標確認	0:05	
9:05	職場体験	1:15	・お客様との交流 ・日常生活の介助場面に同行
10:20	質疑応答	0:10	
10:30	休憩	0:10	
10:40	認知症介護基礎研修事前手続き 認知症介護基礎研修（第1・2章）	1:10	・研修は施設で用意するPCを使用 切りの良い所で中断
11:50	休憩（昼食）	1:00	
12:50	認知症介護基礎研修（第3・4章）	1:30	
14:20	休憩	0:10	※進み具合を確認しながら休憩時間
14:30	認知症介護基礎研修（第3・4章）	1:20	
15:50	まとめ	0:10	
16:00	終了		
5日目			
9:00	目標確認	0:05	・目標確認、仕事内容で確認したい事を聞く
9:05	職場体験	1:25	・お客様との交流 ・日常生活の介助場面に同行 ・介護職員以外の専門職との協働場面など
10:30	休憩	0:10	水分補給
10:40	職場体験	1:10	・お客様との交流 ・日常生活の介助場面に同行 ・居宅サービス計画書、情報共有の方法について（アセスメントシートやケアプラン、実施記録を見る）
11:50	昼食準備・配膳・食事の様子	1:00	・お茶準備（テーブル、手指消毒、配る） ・配膳時の注意事項について職員に確認しながら配膳 ・食事中のお客様の様子、食後の薬介助、口腔ケアの場面
12:50	休憩（昼食）	1:00	
13:50	インターンシップのまとめ	1:10	・目標の達成確認 ・インターンシップでのまとめ作成
15:00	休憩	0:10	
15:10	体験発表・修了証書授与 先輩職員との交流	0:50	・先輩職員に参加してもらい、まとめを発表 ・証書授与
16:00	終了		